

현장실습 운영 변경 안내

※ 전공 관련 현장실습 운영 필수

- 제주대학교 현장실습 운영에 관한 지침 개정(2020-05-11)
제4조(운영 목적 및 원칙) 2. 현장실습은 산학협력을 기반으로 해당 전공분야의 실무능력 향상을 위해 **학생 전공과 관련된 실무 실습 과정으로 운영한다.**

**** 전공 관련 분야의 실습 기관을 선택해야 하며 전공 관련성이 없는 경우 실습기관 매칭이 완료되어도 현장실습이 취소 될 수 있음.** (전공 관련성은 학과를 통해서 확인 바람)

1. 프로그램 운영 안내

- 가. 실습기간: 2020. 6. 29.(월) ~ 8. 30.(일) / 기간 내 4주(20일) 또는 8주(40일) 실습 진행
- 나. 실습 진행 및 관리: 제주대학교 현장실습지원센터 홈페이지(<http://intern.jejunu.ac.kr>)
- 다. 참여대상

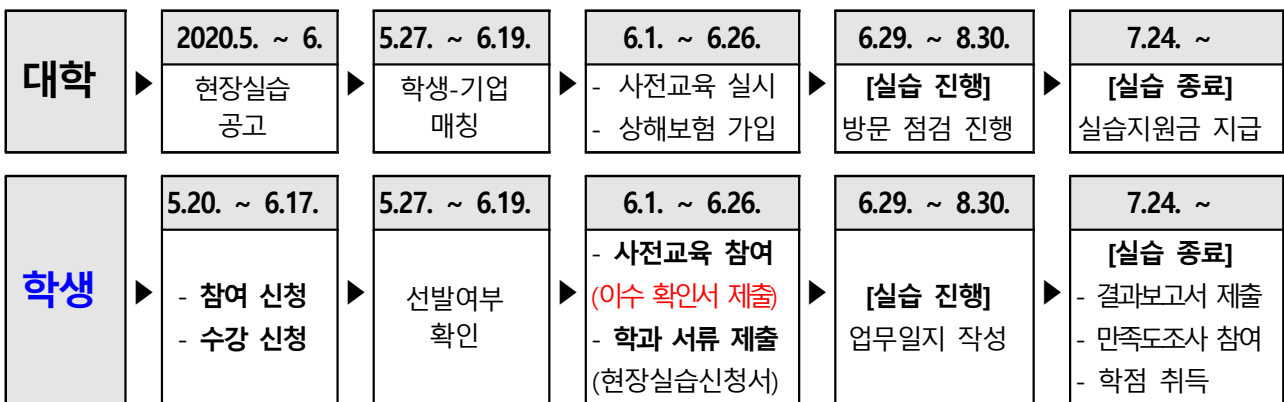
구 분	내 용
학 생	제주대학교 재학생
실습기관	제주대학교 가족회사, 도내·외 기업체, 연구소, 기관 등

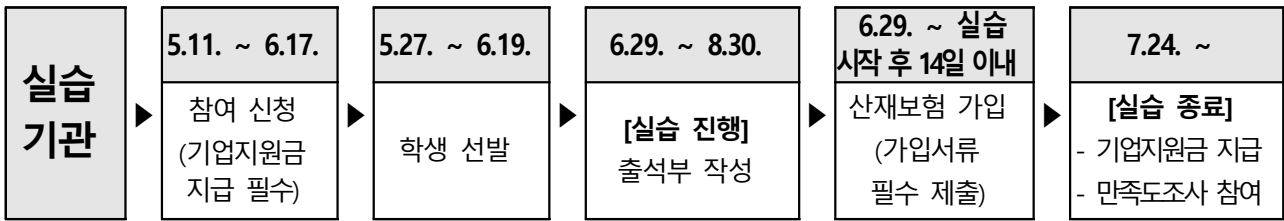
※ 실습 운영 및 실습지원금 지급 관리

- LINC+사업단: LINC+사업 참여학과 3학년 이상 재학생
- (본부)현장실습지원센터: 제주대학교 1~2학년 재학생, LINC+사업 비참여학과 재학생

2. 2020학년도 하계 실습학기제(현장실습) 운영 내용

가. 운영절차





나. 2020. 하계 현장실습 개설 교과목

구 분		학점	실습기간	비 고
전공	전공 개설 현장실습 교과목	학과별 상이함	학과별 상이함	학기제, 계절제
일반 선택	현장실습1	3	4주 이상	학기제, 계절제
	현장실습4	6	8주 이상	학기제, 계절제

다. 운영 일정

구 분	추진기간	주요내용
<실습기관> 현장실습 참여 신청	2020. 5. 11.(월) ~ 6. 17.(수)	- 제주대 현장실습지원센터 홈페이지: 실습 운영 내용 입력
<참여학생> 현장실습 교과목 수강신청 및 실습신청	2020. 5. 20.(수) ~ 6. 17.(수)	1. 수강신청: 하영드리미 / 현장실습 교과목 신청 2. 실습기관 선택: 현장실습지원센터 홈페이지 1) 이력서, 자기소개서 작성 2) 실습기간 확인, 실습기관 선택
실습기관-참여학생 매칭	2020. 5. 27.(수) ~ 6. 19.(금)	- 실습생 선발 및 실습기관 확정 - 실습생 실습기간 확정
참여학생 명단 (매칭명단) 안내	2020. 6. 22.(월) ~ 6. 26.(금)	- 참여학생 소속 학과에 안내(전공 일치 여부 확인)
오리엔테이션	2020. 6. 1.(월) ~ 6. 26.(금)	- 참여 학생 기본소양 교육 및 행정사항 안내 - 직장 내 성희롱 예방 및 대처요령 교육 - 안전교육 및 학생 권익보호를 위한 안내 - 온라인 또는 개별 사전 교육 실시 ※ 코로나19 예방 및 방지를 위하여 온라인 사전교육 운영 : 교육자료 확인 및 사전교육 이수 확인서 제출 필수 → 제출처: https://forms.gle/D2nTVFn9GunBHnkL7
실습학기제 (현장실습) 진행	2020. 6. 29.(월) ~ 8. 30.(일)	- 최종 협의 된 실습기간에 따라 실습 진행 - 4주(20일) 또는 8주(40일) 실습 진행
현장 방문지도	2020. 6. 29.(월) ~ 8. 30.(일)	- 현장실습생 현장지도, 현장실습기관 애로사항 확인 - 취업 연계
만족도 조사	2020. 7. 24.(금) ~ 9. 6.(일)	- 참여학생 및 참여기업 실습 만족도조사 실시
실습종료	2020. 7. 24.(금) ~	- 실습생 학점 취득 - 실습지원금 지원

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있음

3. 현장실습 실습지원금 지원

가. 실습지원비 지급 내용

지급기관	지급 금액	내 용
LINC+	800,000원 / 4주	- 4주(20일) 단위로 지급하며, 취업 또는 상해 등으로 조기 종료 시에는 일할 계산하여 지원함
실습기관	실습기관 별도 기준	- 참여학생에 대해 실습기관이 실습지원비를 지급하도록 의무화 - 지급방법(실습기관 선택) 1) 제주대학교 발전기금 장학금으로 출연하여 지급 2) 학생에게 직접 지원

※ 실습기관의 사정으로 현장실습을 중단 또는 취소하게 되는 경우, 실습생의 현장실습 교육과정 이수에 문제가 발생하지 않도록 학생과 협의하여 필요한 조치를 취하며, 실습지원비를 일할 계산하여 지원함

나. LINC+사업단 실습학기제(현장실습) 지원내용

구 분		지원내용	비 고
참여 학생	도 내	실습비 - 실습일수 × 40,000원	
	도 외	실습비 - 실습일수 × 40,000원	
		숙박비 - 10,000원/1일 × 실습일수 - 당일 출퇴근이 불가능한 경우 한하여 지원	
		교통비 - 실습 참여학생 왕복 항공료 외 교통비 실비 지원	150,000원 이내 지원
	상해보험가입	- 실습기간 동안 상해보험 가입	

※ 학생지원: 실습지원금은 4주(20일)단위로 지원하며, 특별한 사유로 실습을 종료하게 되는 경우에는 LINC+사업단 현장실습지원센터에서 확인 후 일할 지원

4. 실습학기제(현장실습) 유의사항

가. 참여대상별 의무사항

구분	의무사항
학생	<ul style="list-style-type: none"> - 학생의 전공 관련 분야의 실습기관에서만 실습 진행 가능 - 실습 참여 전 교육자료 확인 및 사전교육 이수 확인서 제출 (기간: 6.1.~6.26.) → 제출처(구글): https://forms.gle/D2nTVFn9GunBHnkL7 - 실습기업(관)의 내규 및 안전관리 규정을 준수하여야 한다. - 실습을 통하여 알게 된 실습기업(관)의 기밀을 누설하지 아니하여야 한다. - 현장실습 도중 사고가 발생하였을 경우 즉시 현장실습지원센터로 연락하여야 한다. - 현장실습이 완료되었을 때 실습 최종보고서와 주간보고서, 출석부 등을 작성하여 실습 종료 7일 이내에 소속 지도교수에게 제출하여야 한다.

구분	의무사항
실습기관	- 현장실습생 산재보험 의무 가입 및 가입 서류 제출
	- 현장실습 참여학생에 대해 실습기관 실습지원비 지급 의무화 ** 비영리법인/단체 인 경우 실습지원금 지급이 불가할 수 있음
	- 기본사항 안내 및 안전 교육, 인권 보호 - 현장실습 참여 학생 관리 및 학생 출석부 등록, 학생평가서 작성 - 실습생의 적합한 부서 배치 및 실무 교육

나. 현장실습 운영 원칙

구분	내 용
실습기관 요건	- 학생의 전공 분야와 연관된 기관을 우선으로 한다. - 학생의 보건·위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관이어야 한다. - 실습기관은 학생이 향후 관련 산업에 종사하는데 필요한 지식·기술·태도를 익힐 수 있도록 실무 교육을 포함한 실무실습과정으로 운영하여야 한다.
현장실습 운영 원칙	- 현장실습은 휴게시간을 제외하고 1일 6~8시간, 연속 4주 이상 운영하며, 1주간 40시간을 초과하지 않도록 한다. - 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지의 야간 현장실습은 운영할 수 없다. - 실습기관은 실습생의 실습수행이 원활히 이루어질 수 있도록 실습에 소요되는 비용 산정 및 부담 방법 등은 실습기관에서 결정한다. - 학생이 조기 취업한 기관에서 근무하는 경우, 현장실습으로 간주하지 않는다.

다. 기타 사항

- 1) 실습기간이 1개월 이상인 경우, 현장실습생이 1개월 만근 시 1일의 휴일을 활용할 수 있는 기준으로 운영하며 실습지원금을 지급함
 - 대학생 현장실습 운영 규정 제6조 2항
 - 제주대학교 현장실습 운영에 관한 지침 제5조 2항

5. 문의

- 현장실습 운영 문의(LINC+사업단 현장실습지원센터): 064-754-3125, 4416
- 현장실습지원센터 홈페이지 오류 문의(진로취업과): 064-754-4472